**FONDO LEÓN USACH**

**Proyectos estudiantiles que construyen comunidad**

**Formulario de postulación convocatoria 2023**

**ELABORA TU PROYECTO**

1. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**
2. **RESUMEN DEL PROYECTO:** realice un breve resumen del proyecto considerando los aspectos más relevantes del mismo y sus principales antecedentes (problema o necesidad que busca resolver, cuál es su objetivo general, fundamentos de su importancia a nivel universitario, cuál es la población beneficiara del proyecto, etc.) **(máximo 300 palabras).**
3. **DIAGNÓSTICO**: Ingrese la identificación, fundamentos del problema o necesidad que el proyecto busca responder y sus fuentes de información.

**2.1 IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:** señale y describa el problema o necesidad a resolver, explicando los motivos por los cuales se elige abordar esta problemática y no otra. Se recomienda aportar antecedentes y causas a la escala del problema que se espera resolver y una caracterización breve de las personas afectadas y ubicación geográfica del alcance del problema. ¿Cuál es el problema? ¿Qué lo causa? ¿Cuáles son sus efectos?

* 1. **JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:** ingrese los argumentos que justifican la relevancia del proyecto. ¿Por qué es importante llevar a cabo el proyecto? ¿Qué sucede si no se realiza?
	2. **FUENTES DE INFORMACIÓN DE LA IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:** ingrese la fuente a partir de la cual obtendrá la información que le permitirá identificar el problema que busca resolver su proyecto. Por ejemplo: entrevistas, resultados de una investigación, base de datos, libros. Etc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FUENTE** | **TIPO DE FUENTE (PRIMARIA/SECUNDARIA)** | **DESCRIPCIÓN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **POBLACION BENEFICIARIA:** Son aquellas personas a las que contribuye directa o indirectamente el proyecto y que no necesariamente representa a la totalidad de las personas afectadas.

Ingrese la identificación de la población beneficiaria directa e indirecta del proyecto y sus características

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POBLACIÓN BENEFICIRIA** | **CLASIFICACIÓN** | **CARACTERISTICAS** |
| *1.*  |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. ACTORES RELEVANTES:** ingrese el nombre y el rol de la organización, funcionario/a y/o académico/a de la Universidad que colaborarán en el desarrollo del proyecto. Si no están contempladas dentro del proyecto, avance al siguiente punto.

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTORES RELEVANTES** | **ROL EN EL PROYECTO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **PLANTEAMIENTO DE OBJETIVOS Y RESULTADOS:** ingrese el objetivo general del proyecto, los objetivos específicos, los resultados esperados asociados a cada objetivo y los indicadores de resultado.
	1. **OBJETIVO GENERAL**

* 1. **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

* 1. **RESULTADOS ESPERADOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO ESPECIFICO** | **RESULTADO ESPERADO** |
| **1** |  |
| **2** |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. **MEDICIÓN DE IMPACTO:** indicadores de resultado

Los indicadores son una forma de medir el cumplimiento de objetivos y resultados del proyecto, mediante la comparación de datos. Pueden ser cuantitativos o cualitativos.

**Los Indicadores de resultados buscan medir resultados y productos concretos del proyecto, por ejemplo, manuales, personas capacitadas, medición de incidencia en medios de comunicación, etc.**

Por ejemplo, un indicador de resultados para un curso, se puede aplicar para medir el número de personas graduadas.

**Indicador:** (N°de graduadas/N° total de estudiantes)\*100

**Medio de verificación:** calificaciones finales

**Meta:** 75%

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELEMENTO**Seleccione el objetivo específico o resultado esperado que será objeto de la medición. | **INDICADOR**Ingrese el indicador de resultado | **MEDIO DE VERIFICACIÓN**Medio a través del cual se recurrirá para obtener la información | **META** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **PROGRAMACIÓN DEL PROYECTO**
2. **Carta Gantt (ANEXO I):** Ingrese todas las actividades a desarrollar, incluyendo la entrega de los informes de avance y de cierre. Como recomendación, considere para la planificación de las actividades los recesos universitarios programados e interferiados.
3. **Plan comunicacional del Proyecto:** Ingrese las acciones que realizarán para difundir el proyecto y sus actividades, incluyendo el medio a través del cual se comunicará.

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **ACCIÓN DE DIFUSIÓN** |
| *Ej: programa de podcast* | *Creación de gráficas para difundir por* ***redes sociales*** *la información sobre la fecha y medio en el que se realizará el programa. Esta acción de difusión se realizará dos semanas antes del día de la actividad.* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Plan de trabajo del Equipo:** describa la o las herramientas de tecnologías de la información y comunicación (TICs) que utilizará el proyecto para organizar el trabajo del equipo.

*Ej: 1.* ***Drive*** *para organizar los archivos y documentos de cada actividad y compartirlos entre el equipo de trabajo.*

1. **Flujo Presupuestario**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **MES** | **GASTO** | **VALOR** | **CANTIDAD** | **VALOR TOTAL** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |