**FONDO LEÓN USACH**

*Proyectos estudiantiles que construyen comunidad*

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN CONVOCATORIA 2024**

1. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** |  |
| **RESUMEN DEL PROYECTO**  Realice un breve resumen del proyecto considerando los aspectos más relevantes del mismo y sus principales antecedentes (problema o necesidad que busca resolver, cuál es su objetivo general, fundamentos de su importancia a nivel universitario, cuál es la población beneficiara del proyecto, etc.) **(máximo 300 palabras).** |  |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA**  Señale y describa el problema o necesidad a resolver, explicando los motivos por los cuales se elige abordar esta problemática y no otra. Se recomienda aportar antecedentes y causas a la escala del problema que se espera resolver y una caracterización breve de las personas afectadas y ubicación geográfica del alcance del problema. ¿Cuál es el problema? ¿Qué lo causa? ¿Cuáles son sus efectos? |  |
| **JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**  Ingrese los argumentos que justifican la relevancia del proyecto. ¿Por qué es importante llevar a cabo el proyecto? ¿Qué sucede si no se realiza? |  |

**FUENTES DE INFORMACIÓN DE LA IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:** ingrese la fuente a partir de la cual obtendrá la información que le permitirá identificar el problema que busca resolver su proyecto. Por ejemplo: entrevistas, resultados de una investigación, base de datos, libros. Etc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FUENTE** | **TIPO DE FUENTE (PRIMARIA/SECUNDARIA)** | **DESCRIPCIÓN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**POBLACION BENEFICIARIA:** Son aquellas personas a las que contribuye directa o indirectamente el proyecto y que no necesariamente representa a la totalidad de las personas afectadas.

Ingrese la identificación de la población beneficiaria directa e indirecta del proyecto y sus características

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POBLACIÓN BENEFICIRIA** | **CLASIFICACIÓN** | **CARACTERISTICAS** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ACTORES RELEVANTES:** ingrese el nombre y el rol de la organización, funcionario/a y/o académico/a de la Universidad que colaborarán en el desarrollo del proyecto. Si no están contempladas dentro del proyecto, avance al siguiente punto.

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTORES RELEVANTES** | **ROL EN EL PROYECTO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **PLANTEAMIENTO DE OBJETIVOS Y RESULTADOS:** ingrese el objetivo general del proyecto, los objetivos específicos, los resultados esperados asociados a cada objetivo.

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO GENERAL** |  |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | 1.  2.  3. |
| **RESULTADOS ESPERADOS** | |
| **OBJETIVO ESPECIFICO 1** |  |
| **OBJETIVO ESPECIFICO 2** |  |
| **OBJETIVO ESPECIFICO 3** |  |

1. **EVALUACIÓN:**  Los indicadores son una forma de medir el cumplimiento de objetivos y resultados del proyecto, mediante la comparación de datos. Pueden ser cuantitativos o cualitativos.

Los **Indicadores de calidad** buscan medir la capacidad de las acciones en satisfacer la necesidad identificada, por ejemplo, se pueden hacer mediciones de satisfacción mediante encuestas.

Los **indicadores de eficiencia** evalúan la relación entre la mayor cantidad de servicios producidos dado el nivel de recursos que se dispone.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELEMENTO** Seleccione el objetivo específico o resultado esperado que será objeto de la medición. | **INDICADOR**  Ingrese el indicador | **MEDIO DE VERIFICACIÓN**  Medio a través del cual se recurrirá para obtener la información | **META** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **PROGRAMACIÓN DEL PROYECTO**

**CARTA GANTT (ANEXO I):** Ingrese todas las actividades a desarrollar, incluyendo la entrega de los informes de avance y de cierre. Como recomendación, considere para la planificación de las actividades los recesos universitarios programados e interferiados.

**PLAN COMUNICACIONAL DEL PROYECTO:** Ingrese las acciones que realizarán para difundir el proyecto y sus actividades, incluyendo el medio a través del cual se comunicará.

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **ACCIÓN DE DIFUSIÓN** |
| *Ej.:* ***programa de podcast*** | *Creación de gráficas para difundir por* ***redes sociales*** *la información sobre la fecha y medio en el que se realizará el programa. Esta acción de difusión se realizará dos semanas antes del día de la actividad.* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO:** describa la o las herramientas de tecnologías de la información y comunicación (TICs) que utilizará el proyecto para organizar el trabajo del equipo.

|  |  |
| --- | --- |
| **HERRAMIENTA** | **DESCRIPCIÓN** |
| *Ej.:* ***Drive*** | *organizar los archivos y documentos de cada actividad y compartirlos entre el equipo de trabajo.* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**FORMULACIÓN DE PRESUPUESTO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **MES** | **GASTO** | **DESCRIPCIÓN** | **VALOR UNITARIO** | **UNIDADES** | **VALOR TOTAL** |
| *Ej: Inauguración biblioteca* | *Septiembre* | *Coffee break* | *Se realizará la compra de alimentos como galletas, jugos, te y café.* | *$50.000* | *1* | *$50.000* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |