**FONDO LEÓN USACH**

Proyectos estudiantiles que construyen comunidad

Informe de avance o final de proyectos convocatoria 2024

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES**
 |
| **Tipo de informe** |  | De avance  |  | Final |
| **Nombre del Proyecto** |  |
| **Nombre Responsable del Proyecto** |  |
| **Rut** |  |
| **Unidad Académica** |  |
| **Carrera**  |  |
| **Correo** |  |
| **Fecha de inicio del proyecto** | **Fecha de entrega del Informe de Avance** | **Fecha de finalización del proyecto** | **Fecha de entrega del Informe final** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **PROGRAMA DE EJECUCIÓN**
 |
| **Primer periodo** | **Segundo periodo** |
| **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO**

En esta nómina se debe incorporar a todo el equipo de trabajo que efectivamente ejecutó el proyecto. Agregue las filas necesarias. |
| **Nombre** | **Rut** | **Unidad Académica** | **Carrera** | **Correo** | **Rol** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **EJECUCIÓN DEL PROYECTO**
 |
| **¿La ejecución va de acuerdo con lo planificado?** |  | **SÍ** |  | **NO** |
| Si su respuesta es no, explique los motivos enumerando los principales obstáculos que se han presentado durante la ejecución del proyecto. |
|  |
| **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**Marque con una X las actividades ejecutadas, aquellas que están en proceso y las no ejecutadas a la fecha. En la casilla de observaciones, agregue comentarios sobre posibles modificaciones, ajustes o cambios respecto a lo planificado y la justificación de aquellas actividades no ejecutadasdentro de los plazos establecidos en la planificación de actividades |
| **Actividades** | **Objetivo relacionado** | **Ejecutada**  | **Fecha de ejecución** | **No ejecutada (en proceso)** | **No ejecutada**  | **Observaciones** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ingrese aquellas actividades no previstas inicialmente que han sido realizadas o a incorporar durante la ejecución del proyecto |
| **Actividad** | **Fecha** | **Observaciones** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA**Ingrese los gastos realizados del proyecto por cada actividad ejecutada a la fecha |
| **Actividad** | **Fecha** | **Gasto** | **Monto** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **ACTORES RELEVANTES**

Indique el nombre y describa el rol de las organizaciones, académicos/as y/o funcionarios/as de la Universidad de Santiago que efectivamente colaboraron en la ejecución del proyecto. Además, comente la experiencia del equipo de trabajo a partir de esta colaboración ¿fue positiva? ¿se logró establecer una red de colaboración para futuros proyectos y/o desarrollo de actividades? |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **POBLACIÓN BENEFICIARIA**

Describa a la población beneficiaria, directa e indirecta, que tuvo el proyecto. |
| **Beneficiarios directos** |  |
| **Beneficiaros indirectos** |  |

|  |
| --- |
| **Detalle cuantitativo de los beneficiarios directos del proyecto por actividad realizada** |
| **Actividad** | **Nº de participantes** |
| Ej: Taller de alimentación vegana | Asistieron 40 personas en total. De ellas, 30 eran estudiantes, 8 funcionarios/as y 2 académicas.  |

|  |
| --- |
| 1. **IMPACTOS DEL PROYECTO**

Describa los logros que el proyecto consiguió como resultado de la ejecución de las actividades. Considere para ello las siguientes preguntas: ¿Se logró el objetivo del proyecto? ¿hubo cambios o efectos en el problema o necesidad de la población beneficiara una vez terminado el proyecto? ¿Cuáles? |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **EVALUACIÓN GENERAL DEL PROYECTO.**

Algunas preguntas que podrían orientar la evaluación: ¿Cuáles son las principales fortalezas y debilidades identificadas en la ejecución del proyecto? ¿Cómo evalúan la relación con los beneficiarios/as? ¿Tuvo buena recepción el proyecto? ¿Cómo evalúan la gestión administrativa del proyecto? ¿Cómo evalúan la relación costo/beneficio del proyecto? ¿Cuáles fueron las actividades destacadas? |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **LECCIONES APRENDIDAS.**

¿Cómo fue la experiencia de llevar a cabo el proyecto? ¿Cuáles fueron las lecciones aprendidas? |
|  |

**11. ANEXOS.**

**Anexe los siguientes archivos:**

1. Boletas de compra asociadas a cada actividad.
2. Registro fotográfico de las actividades realizadas.
3. Listas de asistencia a las actividades realizadas.
4. Complete el siguiente recuadro con la información de las boletas de compra y luego adjúntelas indicando el número asociado a cada una de ellas.

|  |
| --- |
| DETALLE DEL GASTO |
| **N°** | **Actividad** | **N.º BOLETA** | **FECHA EMISIÓN** | **NOMBRE PROVEEDOR** | **BIEN O SERVICIO** | **MONTO ($)** |
| **1** | EJ. Compra de alimentos | 131 | 17/07/23 | Empresa Desarrollo General | Alimentos | $7.178 |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
| **Monto rendido** | $ (monto ejecutado) |
| **Monto devolución (pre ingreso)** | $ (monto no ejecutado) |
| **Total general** | $ (total ejecutado) |

1.

